

# 04

## UnDeuxTEMPS Gestion hebdomadaire



6 heures (1 jour)



Toute l'année



8 stagiaires maximum



Présentiel



À partir de 250 € NET / participant

**Descriptif** : Formez-vous autour d'un programme efficace pour maîtriser la gestion des modifications hebdomadaires de l'emploi du temps pour une exploitation d'UnDeuxTEMPS tout au long de l'année.



### Objectifs

- Gérer les modifications quotidiennes d'emploi du temps
- Maîtriser les fonctions de planification des



### Profils

- Personnels de l'établissement en charge de la gestion des emplois du temps au quotidien



### Moyens pédagogiques

- Questionnaire de préformation
- Support sur vidéo projecteur et paper-board
- Apports théoriques et de cas pratiques
- Questionnaire à chaud
- Feuille de présence émargée par ½ journée (stagiaire et formateur)
- Attestation de fin de formation



### Prérequis

- Connaissances de base d'utilisation d'un PC sous Windows et de navigation sur internet
- Posséder la dernière mise-à-jour du produit



### Programme

#### Gestion des emplois du temps en mode semaine

Modification des emplois du temps  
Déplacement d'un cours d'une semaine à une autre  
Duplication d'un cours d'une semaine à une autre  
Saisie des commentaires dans un emploi du temps

#### Gestion des absences des professeurs

#### Journal des modifications et notifications

#### Recherche sur l'emploi du temps

#### Impression des emplois du temps

#### Recherche sur l'emploi du temps

#### Volumes d'enseignement des professeurs et des classes

#### Répartition des élèves dans les groupes

#### Gestion des événements de l'établissement

Création des événements  
Planification des conseils de classe  
Organisation des réunions « Parents »

Pour plus d'information, rendez-vous sur le portail formation :  
[formation-education.axess.fr](http://formation-education.axess.fr)